

Российская Федерация  
Ростовская область  
Отдел образования  
Администрации Семикаракорского района

ПРИКАЗ

01.02.2023

ст. Задоно-Кагальницкая

№ 46

Об организации деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием в 2023 году

В целях подготовки к проведению детской оздоровительной кампании в 2023 году в части деятельности лагерей дневного пребывания, во исполнение приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района № 90 от 19.01.23г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВВР Чистякова Н.А.:

Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе школы 2022 год согласно срокам потоков в лагерях дневного пребывания:

- Сроки потоков в лагерях дневного пребывания:
  - 1 поток - весенние каникулы (март 2023 г.)
  - 2 поток - летние каникулы (август 2023 г.)
  - 3 поток - осенние каникулы (ноябрь 2023г.)
- Питание: двухразовое
- Стоимость одного детодня: **232 руб. 31 коп;**

Утвердить акт приемки лагерей с дневным пребыванием (приложение № 3).

2. Обеспечить отдых и оздоровление в ЛДП обучающихся от 6,5 до 17 лет включительно. В первоочередном порядке – детей из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

- 2.1. Укомплектовать лагеря с дневным пребыванием детей необходимыми квалифицированными кадрами, привлечь к работе с детьми психологов и педагогов дополнительного образования.
- 2.2. Обеспечить подготовку и приемку летних лагерей дневного пребывания до 15 мая 2023 года.
- 2.3. Не допускать открытия лагерей без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты

- прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и органами государственного пожарного надзора.
- 2.4. Обеспечить 100%-е страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев перед направлением их в лагеря дневного пребывания.
  - 2.5. Утвердить штатное расписание (Приложение 1). График кружков.
  - 2.6. Информацию согласно приложению № 2 прошу направить в срок до 28.02.2023.
3. Заведующему хозяйством Соболевой Е.М.:
- 3.1. Заключить договора с поставщиками продуктов питания на финансирование отдыха и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания.
  - 3.2. Принять меры по организации правильного рационального питания детей, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.
  - 3.3. Принять меры по обеспечению лагерей дневного пребывания необходимым технологическим и холодильным оборудованием, спортивным и игровым инвентарем, бутилированной водой.
  - 3.4. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, разрешенной к применению в период проведения оздоровительной кампании.
  - 3.5. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории детских оздоровительных учреждений и барьерной обработки прилегающей к образовательной организации территории перед каждой сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила.
  - 3.6. В течение лагерных смен обеспечить меры по охране жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил, необходимая медицинская помощь, обеспечение безопасности жизнедеятельности, в том числе при поведении походов, экскурсий, поездок, по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий).
4. Начальникам смен согласно штатному расписанию, разработать программы пришкольных лагерей с дневным пребыванием с учетом профильности, содержательности и воспитательного потенциала смен.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Чистякову Н.А.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
Задоно-Кагальницкая СОШ

Ю.В. Лисичкина

С приказом ознакомлены:

**Список сотрудников МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ, которые будут  
работать в ЛДП «Улыбка» в 2023 учебном году.**

<b>Период</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество детей</b>
Март	1. Абраменко Т.П. 2. Гниляков Я.В. 3. Гнилякова Л.А. 4. Сидоренко В.А. 5. Балабайцева Т.В. 6. Федорова Е.А.	Начальник лагеря Физорг Воспитатель Воспитатель Воспитатель Тех. служащая	20 человека
Август	1. Алубаева М.А. 2. Криштопа Е.В. 3. Иващенко Н.В. 4. Синюк Ю.Е. 5. Чистякова Н.В. 6. Феофилактова Н.Г.	Начальник лагеря Физорг Воспитатель Воспитатель Воспитатель Тех. служащая	20 человек
Ноябрь	1. Терентьева Э.А. 2. Касаткина Ю.А. 3. Тютерева Л.Н. 4. Болдырева З.П. 5. Царук Т.В.	Начальник лагеря Воспитатель Воспитатель Воспитатель Тех. служащая	20 человек

**Вечерняя спортивная площадка:**

Июнь – Терентьева Э.А.

Июль – Иванюго В.И.

Август – Дитятев А.М.

**Пришкольный участок:**

Июнь – Рычкова О.Е.

Запорожцева В.М.

Август – Агеева Н.Е.

Окишева Л.Н.

**Трудовая занятость:**

Март – Соболева Е.М.

Июль – Алубаева М.А.

**Профильные смены**  
**в лагерях с дневным пребыванием**

№	Школа	ЛДП, название	март	июнь	август	ноябрь
			Направление, название профильной смены	Направление, название профильной смены	Направление, название профильной смены	Направление, название профильной смены
		<b>ПРИМЕР:</b> ЛДП «Искорка»	Профориентационное, «Мы выбираем профессии»	Пропаганда ЗОЖ, «Жить здорово!»	Художественно-эстетическое, «Алло, мы ищем таланты»	Туристско-краеведческое «Что я знаю о родном крае»

Список обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием  
« Улыбка» в период \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия имя обучающегося	класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**Режим работы лагеря  
с 8 ч. 30 мин. до 14ч.30 мин.**

**8.30.           *Приём детей. Термометрия.***

На линейку всем пора!

Собирайся, детвора!

**8.40-9.00           *Зарядка***

Чтобы быть весь день в порядке,

Надо сделать нам зарядку!

**9.00               *Завтрак***

Перед завтраком умойся!

Всем за стол! Узнать пора,

Чем богаты повара!

**9.30.–11.00. *Культмассовые мероприятия.***

Ждут нас конкурсы, прогулки, интересные дела.

**11.00              *Второй завтрак***

**11.10-11.50. *Спортивный час.***

Всем на улицу пора!

Закаляться, развлекаться очень любит детвора.

**11.50-13.00       *Мероприятия***

**13.00-13.30       *Обед***

Берем ложки, берем хлеб и садимся за обед!

**13.30-14.20       *Свободная деятельность по интересам***

**14.30 *Уход домой***

Утверждаю  
Заведующий Отделом образования  
Администрации Семикаракорского района  
\_\_\_\_\_ Е.А.Турик

**АКТ ПРИЕМКИ  
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей**

от «\_\_\_» мая 2023\_ года

**Организация:** МБОУ \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Комиссия в составе:

Тинникова Виктория Алексеевна – заместитель заведующего отделом образования Администрации Семикаракорского района

Рожненко Елена Васильевна – главный специалист Отдела образования Администрации Семикаракорского района по воспитательной работе, ответственный за организацию и проведение оздоровительной кампании, председатель комиссии

Марчук Ирина Васильевна – инспектор по безопасному функционированию образовательных организаций Семикаракорского района

Щербакова Виктория Александровна - экономист Отдела образования Администрации Семикаракорского района

Плешакова Марина Николаевна - методист Отдела образования Администрации Семикаракорского района

Бударин Николай Иванович - начальник подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ростовской области в Семикаракорском районе (по согласованию)

Ганеев Ильдус Идрисович, директор МБОУ СОШ № 1 им. Б.Н.Куликова г. Семикаракорска

**По результатам проверки комиссией установлено следующее.**

Оздоровительное учреждение расположено (адрес):  
346630, Ростовская область, \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

1. Вместимость в смену – 40 чел.
2. Количество смен - \_\_\_, продолжительность каждой ... календарных дней
3. Укомплектованность штата:  
начальник лагеря \_\_\_\_\_ (ФИО)  
количество педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_ (чел.)  
другого персонала \_\_\_ (чел.)

прохождение мед.осмотра, гигиеническое обучение \_\_\_ есть



4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений:  
готовы

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения:

результат исследования воды есть, соответствует

канализации есть

условия для мытья ног есть

6. Пищеблок располагается в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Число мест в обеденном зале - \_\_\_\_\_, площадь на 1 посадочное место - \_\_\_\_\_, обеспеченность мебелью - есть, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам - есть, наличие электрокипятильника (титан) есть, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой - есть,

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования - есть,

в исправном состоянии

готовность пищеблока к эксплуатации - готов,

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) - есть,

готовность к эксплуатации - готов.

наличие договоров на поставку продуктов есть (дата заключения)

наличие поставщиков продуктов есть (указать)

Условия для мытья рук есть

7. Наличие документации:

а) программы летнего  
отдыха да

б) календарного плана работы да

в) организационно-распорядительной документации по охране  
труда да

8. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений:

игровые да

помещения для работы кружков да, помещения для проведения массовых мероприятий да, библиотека да и другие да

9. Состояние территории оздоровительного учреждения

Трава выкошена \_\_\_\_\_ да

обработка территории от клещей \_\_\_\_\_ проведена (дата)

10. Наличие помещений медицинского назначения, наличие мед. книжек, «Журнал здоровья работников пищеблока» \_\_\_\_\_ имеется

Ф. И. О. медицинского работника \_\_\_\_\_

11. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры) \_\_\_\_\_ соответствуют санитарным требованиям

12. Организация купания \_\_\_\_\_ нет

13. Наличие и состояние игрового оборудования: \_\_\_\_\_ имеется (перечислить), в хорошем состоянии.

14. Обеспеченность жестким инвентарем - \_\_\_\_\_ есть, санитарной одеждой - \_\_\_\_\_ есть, наличие моющих и дезинфицирующих средств - \_\_\_\_\_ есть.

15. В \_\_\_\_\_ .  
(наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ на каждом этаже имеются планы эвакуации людей в случае пожара с указанием мест расположения первичных средств пожаротушения и эвакуационных выходов.

16. Эвакуационные выходы - \_\_\_\_\_ в соответствии с правилами пожарной безопасности открыты, лестничные пролеты свободны

17. Приказ о назначении ответственного за противопожарную безопасность \_\_\_\_\_ есть (дата, №)

18. Журнал проведения инструктажей по комплексной безопасности \_\_\_\_\_ имеется.

19. Первичные средства пожаротушения (огнетушители) \_\_\_\_\_ имеются в достаточном количестве и находятся в исправном состоянии.

20. Ремонт \_\_\_\_\_ .  
(наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ во время работы лагеря проводиться не будет.

21. Автоматическая система пожарной сигнализации \_\_\_\_\_ имеется и находится в исправном состоянии.

22. Инструкция о мерах пожарной безопасности с указанием лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности \_\_\_\_\_ есть

23. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора \_\_\_\_\_ есть (дата заключения, наименование организации)

24. Наличие приказов о дополнительных мерах, направленных на безопасное пребывание детей в лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения, на

недопущение и предотвращение несчастных случаев, травматизма, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, антитеррористическую безопасность учреждения *имеются (даты, наименование приказов)*

25. Обеспечение контролируемого въезда транспорта на территорию учреждения *обеспечен (дата, наименование документа)*.

26. Обеспечение в учреждении контроля за соблюдением пропускного режима *обеспечен, журнал ведется систематически*.

27. Проверка здания, подвальных и чердачных помещений, прилегающей территории с целью выявления подозрительных предметов – *не выявлено*

28. Беспрепятственный доступ к телефону сторожа, вахтера, дежурного учителя, дежурного администратора - *обеспечен*

29. Наличие согласованного и утвержденного паспорта антитеррористической защищенности учреждения - *имеется*.

Заключение комиссии: *летний лагерь дневного пребывания к работе готов*

Подписи:

Заместитель заведующего отделом образования Администрации Семикаракорского района	Тинникова В.А.
Главный специалист Отдела образования Администрации Семикаракорского района	Рожненко Е.В.
Экономист Отдела образования Администрации Семикаракорского района	Щербакова В.А.
Инспектор Отдела образования по безопасности	Марчук И.В.
Методист Отдела образования Администрации Семикаракорского района	Плешакова М.Н.
Начальник подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ростовской области в Семикаракорском районе	Бударин Н.И.
Директор МБОУ	<i>подпись</i>